



FICHE DE DEMANDE D'INSCRIPTION

Classe prévue pour 2018/2019

⇒ TOUTES CLASSES LYCEE

Dossier à rendre avant le

RENSEIGNEMENT CONCERNANT L'ÉLÈVE

NOM : Prénoms: 1 2

Sexe : Masculin Féminin Né (e) le : Age.....

A (Ville) : Département ou Pays :

Adresse de l'élève :

Ville : Code Postal :

Téléphone : Téléphone Portable de l'élève.....

Nationalité :

Fumeur : Oui Non

Qualité : Demi-pensionnaire Externe

Redoublant : Oui Non

Bourse : Oui non (joindre courrier de notification de droits 2018/2019)

ORIGINE SCOLAIRE : Etablissement fréquenté en classe de 6ème :

ADRESSE : année scolaire

RENSEIGNEMENTS RESPONSABLES

Nom et Prénom.....

Père Autre Responsable Séparé

Adresse :

Code Postal Ville.....

N° Tél. Domicile..... N° Tél. Portable.....

Profession.....code profession (voir liste jointe page 4).....

Nom de l'employeur

Adresse employeur

Code Postal:..... Ville:..... N° Tél Professionnel.....

Responsable Légal OUI NON Responsable Payeur OUI NON

Nom et Prénom.....

Mère Autre Responsable Séparé

Adresse :

Code Postal Ville.....

N° Tél. Domicile..... N° Tél. Portable.....

Profession.....code profession (voir liste jointe page 4).....

Nom de l'employeur

Adresse employeur

Code Postal:..... Ville:..... N° Tél Professionnel.....

Responsable Légal OUI NON Responsable Payeur OUI NON

COMPOSITION DE LA FAMILLE : tous les enfants, y compris les enfants mariés.

Nombre total d'enfants (y compris l'élève) :

Nombre d'enfants scolarisés (élève compris) :



Lycée Professionnel Privé JEANNE MANCE Rue du Paradis 10000 TROYES
Tél. 03 25 83 11 22 Fax. 03 25 83 11 23 E-mail : lppjm@jeannemance.org

DOSSIER MEDICAL

Dossier strictement confidentiel destiné à l'infirmerie de l'établissement. A remplir soigneusement dans l'intérêt de l'élève.

L'ELEVE :

SECURITE SOCIALE de l'élève **OBLIGATOIRE** (ou du responsable légal) :

N° Sécurité Sociale :

EN CAS D'IMPOSSIBILITE A JOINDRE LE RESPONSABLE LEGAL, CONTACTER LA PERSONNE SUIVANTE :

Nom et Prénom : Degré de parenté :

Adresse :

N° de téléphone :

VACCINATIONS

Joindre une photocopie des certificats de vaccinations ou du carnet de santé.

Date BCG: Hépatite B: (voir certificat joint)

Date DT POLIO:

MEDECIN TRAITANT

Nom et Prénom : N° de téléphone :

DISPENSES DE SPORTS :

L'élève est-il dispensé de sport (joindre un certificat médical) OUI NON Partiel

L'élève est-il dispensé de piscine (joindre un certificat médical) OUI NON

Tous les médicaments devant être pris dans l'établissement doivent être obligatoirement déposés à l'infirmerie avec l'ordonnance ou son double. Dans le cas où l'élève est atteint d'une maladie chronique, les parents doivent déposer en début d'année une médication d'urgence à l'infirmerie, avec l'ordonnance.

TRAITEMENT MEDICAL PARTICULIER EN COURS :

.....

TRES IMPORTANT : Médicaments que l'élève ne supporte pas :

ALLERGIES :

ANTECEDENTS :

- Accidents, infections aiguës, intoxications, (précisez) :

- Maladie, chroniques (affections cardiaques, hémophilie, diabète, insuffisance rénale, épilepsie, spasmophilie, asthme, allergie, etc...) (précisez) :

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ELEVE

Que vous souhaitez nous communiquer concernant sa santé ou son adaptation au Lycée (sous pli confidentiel adressé aux infirmiers).

AUTORISATION DE TRAITEMENT, DE TRANSPORT ET D'INTERVENTION CHIRURGICALE :

Nous soussignés, Monsieur et/ou Madame

autorisons l'anesthésie de notre fils/fille au cas où, victime d'un accident ou d'une maladie aiguë à évolution rapide, il/elle aurait à subir une intervention chirurgicale.



Nous déclarons que si l'état de notre enfant nécessite une consultation médicale d'urgence, nous autorisons les personnels de l'établissement à prévenir les services médicaux d'urgence qui eux seuls seront habilités à décider des soins médicaux à apporter.

Dans le cas où ces services médicaux le jugent utile, notre enfant sera acheminé dans la mesure du possible vers l'organisme de santé de notre choix :

- Hôpital des Hauts Clos Clinique Montier la Celle
- Clinique de Champagne Clinique des Ursulines

Ne pouvant accueillir un enfant à l'infirmerie que sur un temps de courte durée, nous viendrons le chercher dès que possible.

Si nous ne pouvons effectuer ce déplacement ; nous nous engageons à supporter les frais de transport dus pour l'utilisation d'un « véhicule sanitaire léger ».

Cette obligation d'information des services de soins d'urgence étant faite nous reconnaissons expressément et en toute connaissance de cause que la responsabilité de l'établissement scolaire ne saurait être engagée.

Signature des parents ou responsable légal

VIE SCOLAIRE

Sorties

Autorisation de sortie lors d'une absence d'un professeur après accord de la direction et carnet de correspondance à jour.

Passeport vert Nous autorisons l'établissement à laisser sortir notre enfant en cas d'absence d'enseignant (noté dans le carnet de correspondance).

Passeport rouge Nous souhaitons que notre enfant reste en étude en cas d'absence d'enseignant. Il sera présent de sa première heure de cours jusqu'à la dernière. S'il est demi-pensionnaire, il ne sortira pas après les repas.

Déplacement SPORT

Sur le lieu de pratique du sport (Vouldy, Henri Terré, Stade de l'Aube, les Terrasses, Dutreix et autres), les élèves peuvent s'y rendre par leur propre moyen ou en groupe en bus à partir de l'établissement. Dans ce dernier cas le titre de transport est fourni par l'établissement et refacturé forfaitairement avec la scolarité (voir tarif).

Ira sur le lieu de sport :

- par ses propres moyens (titre transport ou véhicule personnel)
- avec le lycée et sera facturé forfaitairement

Psychologue

A la demande de l'élève, il est possible que celui-ci rencontre un psychologue.

J'autorise (prénom) _____ à rencontrer le psychologue de l'établissement.

Signature des parents ou responsable légal

Droit à l'image

Au cours de l'année certaines activités pourront faire l'objet de reportages susceptibles d'être publiés.

Autorisation « droit à l'image » oui non

Droit d'ouverture SCOLINFO

Pour suivre votre enfant sur le site internet SCOLINFO, la création d'une session est nécessaire.

Autorise l'ouverture d'une session oui non

Les codes vous seront communiqués ultérieurement.

Extrait Règlement : <http://www.jeannemance.org/reglement.php>

Nous reconnaissons que l'inscription au Lycée Jeanne Mance vaut adhésion aux dispositions du règlement intérieur de l'établissement et engagement à le respecter.

L'INSCRIPTION SERA DEFINITIVE AU RETOUR COMPLET DU DOSSIER

Signature de l'élève
précédée de la mention « Lu et approuvé »

Signature des parents ou responsable légal



RENSEIGNEMENTS FINANCIERS

NOM et Prénom de l'élève :

Nom et Prénom du Responsable Payeur :

**CHEQUE DE 85 €
CORRESPONDANT**

**A AGRAFFER
AU DROIT D'INSCRIPTION**

Mode de paiement choisi :

- **Prélèvements**
(Sur 9 mois d'octobre à juin)
- **Totalité à réception
de la facture**
- **Autres**

Signature du Responsable payeur :

RIB A AGRAFFER

CODES PROFESSION

11- agriculteurs sur petite exploitation	56- personnels de services directs aux particuliers
12- agriculteurs sur moyenne exploitation	62- ouvriers qualifiés de type industriel
- Agriculteurs sur grande exploitation	63- ouvriers qualifiés de type artisanal
21- Artisans	64- chauffeurs
22- commerçants et assimilés	65- ouvriers qualifiés de la manutention, du magasinage et du transport
23- chefs d'entreprise de 10 salariés ou plus	67- ouvriers non qualifiés de type industriel
31- professions libérales	68- ouvriers non qualifiés de type artisanal
33- cadres de la fonction publiques	69- Ouvriers agricoles
34- professeurs, professions scientifiques	71- Anciens agriculteurs exploitants
35- Professions de l'information, des arts et des spectacles	72- anciens artisans, commerçants, chefs d'entreprise
37- cadres administratifs et commerciaux d'entreprise	74- anciens cadres
38- ingénieurs et cadres techniques d'entreprise	75- anciennes professions intermédiaires
42- professeurs des écoles, instituteurs et assimilés	77- anciens employés
43- Professions intermédiaires de la santé et du travail social	78- anciens ouvriers
44- Clergé, religieux	81- chômeurs n'ayant jamais travaillé
45- professions intermédiaires administratives de la fonction publique	83- militaires du contingent
46- professions intermédiaires administratives et commerciales des entreprises	84- élèves, étudiants
47- techniciens	85- personnes sans activité professionnelle de moins de 60 ans (sauf retraités)
48- contremaîtres, agent de maîtrise	86- personnes diverses sans activité professionnelle de 60 ans et plus (sauf retraités)
52- Employés civils et agents de service de la fonction publique	99- non renseignée (inconnue ou sans objet)
53- Policiers et militaires	
54- employés administratifs d'entreprise	
55- employés de commerce	



FRAIS DE SCOLARITE 2018/2019

Les frais de scolarité prennent en compte de façon forfaitaire :

- l'adhésion à l'assurance Mutuelle Saint Christophe
- un crédit de 125 copies délivré à la rentrée

Les activités complémentaires restent à la charge des familles, exemple : Brevet de secourisme, sorties pédagogiques...

Les tenues professionnelles seront financées par l'établissement.

Différentes aides vous sont proposées :

- Fonds social lycéen/collégien
- Fonds social restauration
- Aide aux transports (voir Conseil Général de votre département)



LES MODALITES DE PAIEMENTS :

FRAIS D'EXTERNAT

- ☒ **Droit d'inscription** ➤ **85 € versés à l'inscription**
- ☒ **Participation famille** ➤ **569 €**
- ☒ **Forfait 125 Photocopies** : ➤ **10 €**

La scolarité se règle par prélèvement soit 579 € sur 9 mois = **64,33 € (prix hors cantine)**

↪ Le paiement par mensualités, possible **uniquement** par prélèvements directs sur votre compte le 10 de chaque mois du mois d'Octobre au mois de Juin.

La non possibilité ou le refus de prélèvement font obligation de payer la totalité à l'inscription.

- ☒ Clôture de dossier en cours d'année (rupture de scolarité) : ➤ **80 €**
- ☒ Tarifs déplacement sur installations sportives de la ville : **2 options possibles** :
 - 1 - avec l'établissement (frais facturés forfait sur base tarif TCAT Aller/Retour **2,30 €**)
 - 2 - par leur propre moyen
- ☒ Réservation CASIER ➤ **10 € pour l'année scolaire**

FRAIS DE DEMI-PENSION

*** PRIX D'UN REPAS :**

- **6,55 € le repas de 1 à 3 repas / semaine**
- **6.10 € le repas de 4 à 5 repas / semaine**

Le paiement de la demi-pension s'effectuera avec les frais de scolarité (même facture).

Possibilité de repas à l'unité avec inscription le jour même à la vie scolaire avant 10H.

Les modifications de régime de cantine s'effectuent uniquement par courrier avant les vacances de décembre et d'avril pour le trimestre suivant.

Les jours de prise de repas à la cantine pouvant être choisis, des forfaits seront calculés selon le nombre de jours sélectionnés par semaine.

ESTIMATION	BUDGET ESTIMATIF*	
	NB de repas/ semaine	Minimum / mois
1 repas/ semaine	19€	23€
2 repas /semaine	33€	45€
3 repas/ semaine	42€	60€
4 repas / semaine	53€	73€
5 repas / semaine	65€	92€

*en fonction du nombre de semaine de stage

RAPPEL DES PIECES A FOURNIR A CE DOSSIER :

- **Copies bulletins trimestriels de l'année**
- **RIB**
- **Extrait casier judiciaire section Sécurité**
- **Chèque de 85 €**
- **Copies certificats de vaccinations et certificat d'aptitude**
- **Copie du livret de famille**
- **Copie du jugement si parent séparés**