



## FICHE DE DEMANDE D'INSCRIPTION

Classe prévue pour 2018/2019

⇒ **PREM BAC PRO LOG**

Dossier à rendre avant le .....

### RENSEIGNEMENT CONCERNANT L'ELEVE

**NOM** : ..... **Prénoms** : 1 ..... 2 .....

**Sexe** : Masculin  Féminin  **Né (e) le** : ..... **Age** .....

**A (Ville)** : ..... **Département ou Pays** : .....

**Adresse de l'élève** : .....

**Ville** : ..... **Code Postal** : .....

**Téléphone** : ..... **Téléphone Portable de l'élève** .....

**Nationalité** : .....

**Fumeur** : Oui  Non

**Qualité** : Demi-pensionnaire  Externe

**Redoublant** : Oui  Non

**Bourse** : Oui  non  (joindre courrier de notification de droits 2018/2019)

**ORIGINE SCOLAIRE** : Etablissement fréquenté en classe de 6ème :

**ADRESSE** : ..... année scolaire .....

### RENSEIGNEMENTS RESPONSABLES

Nom et Prénom.....

**Père**  **Autre Responsable**  **Séparé**

Adresse : .....

Code Postal ..... Ville.....

N° Tél. Domicile..... N° Tél. Portable.....

Profession.....code profession (voir liste jointe page 4).....

Nom de l'employeur .....

Adresse employeur .....

Code Postal:..... Ville:..... N° Tél Professionnel.....

Responsable Légal OUI  NON  Responsable Payeur OUI  NON

Nom et Prénom.....

**Mère**  **Autre Responsable**  **Séparé**

Adresse : .....

Code Postal ..... Ville.....

N° Tél. Domicile..... N° Tél. Portable.....

Profession.....code profession (voir liste jointe page 4).....

Nom de l'employeur .....

Adresse employeur .....

Code Postal:..... Ville:..... N° Tél Professionnel.....

Responsable Légal OUI  NON  Responsable Payeur OUI  NON

### COMPOSITION DE LA FAMILLE : tous les enfants, y compris les enfants mariés.

Nombre total d'enfants (y compris l'élève) :

Nombre d'enfants scolarisés (élève compris) :



Lycée Professionnel Privé JEANNE MANCE Rue du Paradis 10000 TROYES  
Tél. 03 25 83 11 22 Fax. 03 25 83 11 23 E-mail : lppjm@jeannemance.org

## DOSSIER MEDICAL

Dossier strictement confidentiel destiné à l'infirmerie de l'établissement. A remplir soigneusement dans l'intérêt de l'élève.

L'ÉLÈVE : .....  
SECURITE SOCIALE de l'élève **OBLIGATOIRE** (ou du responsable légal) :  
N° Sécurité Sociale : .....

**EN CAS D'IMPOSSIBILITE A JOINDRE LE RESPONSABLE LEGAL, CONTACTER LA PERSONNE SUIVANTE :**

Nom et Prénom : ..... Degré de parenté : .....  
Adresse : .....  
N° de téléphone : .....

### VACCINATIONS

**Joindre une photocopie des certificats de vaccinations ou du carnet de santé.**

Date BCG: ..... Hépatite B: ..... (voir certificat joint)

Date DT POLIO: .....

### MEDECIN TRAITANT

Nom et Prénom : ..... N° de téléphone : .....

### DISPENSES DE SPORTS :

L'élève est-il dispensé de sport (joindre un certificat médical) OUI  NON  Partiel

L'élève est-il dispensé de piscine (joindre un certificat médical) OUI  NON

**Tous les médicaments devant être pris dans l'établissement doivent être obligatoirement déposés à l'infirmerie avec l'ordonnance ou son double. Dans le cas où l'élève est atteint d'une maladie chronique, les parents doivent déposer en début d'année une médication d'urgence à l'infirmerie, avec l'ordonnance.**

### TRAITEMENT MEDICAL PARTICULIER EN COURS :

.....

**TRES IMPORTANT :** Médicaments que l'élève ne supporte pas : .....

**ALLERGIES :** .....

**ANTECEDENTS :** .....

- Accidents, infections aiguës, intoxications, (précisez) : .....

- Maladie, chroniques (affections cardiaques, hémophilie, diabète, insuffisance rénale, épilepsie, spasmophilie, asthme, allergie, etc...) (précisez) : .....

### RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ÉLÈVE

Que vous souhaitez nous communiquer concernant sa santé ou son adaptation au Lycée (sous pli confidentiel adressé aux infirmiers).

### AUTORISATION DE TRAITEMENT, DE TRANSPORT ET D'INTERVENTION CHIRURGICALE :

Nous soussignés, Monsieur et/ou Madame .....

autorisons l'anesthésie de notre fils/fille ..... au cas où, victime d'un accident ou d'une maladie aiguë à évolution rapide, il/elle aurait à subir une intervention chirurgicale.



**Nous déclarons** que si l'état de notre enfant nécessite une consultation médicale d'urgence, nous autorisons les personnels de l'établissement à prévenir les services médicaux d'urgence qui eux seuls seront habilités à décider des soins médicaux à apporter.

Dans le cas où ces services médicaux le jugent utile, notre enfant sera acheminé dans la mesure du possible vers l'organisme de santé de notre choix :

- |                          |                          |                           |                          |
|--------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|
| - Hôpital des Hauts Clos | <input type="checkbox"/> | Clinique Montier la Celle | <input type="checkbox"/> |
| - Clinique de Champagne  | <input type="checkbox"/> | Clinique des Ursulines    | <input type="checkbox"/> |

Ne pouvant accueillir un enfant à l'infirmerie que sur un temps de courte durée, nous viendrons le chercher dès que possible.

Si nous ne pouvons effectuer ce déplacement ; nous nous engageons à supporter les frais de transport dus pour l'utilisation d'un « véhicule sanitaire léger ».

Cette obligation d'information des services de soins d'urgence étant faite nous reconnaissons expressément et en toute connaissance de cause que la responsabilité de l'établissement scolaire ne saurait être engagée.

**Signature des parents ou responsable légal**

[Signature area]

### VIE SCOLAIRE

#### Sorties

Autorisation de sortie lors d'une absence d'un professeur après accord de la direction et carnet de correspondance à jour.

**Passeport vert**  Nous autorisons l'établissement à laisser sortir notre enfant en cas d'absence d'enseignant (noté dans le carnet de correspondance).

**Passeport rouge**  Nous souhaitons que notre enfant reste en étude en cas d'absence d'enseignant. Il sera présent de sa première heure de cours jusqu'à la dernière. S'il est demi-pensionnaire, il ne sortira pas après les repas.

#### Déplacement SPORT

Sur le lieu de pratique du sport (Vouldy, Henri Terré, Stade de l'Aube, les Terrasses, Dutreix et autres), les élèves peuvent s'y rendre par leur propre moyen ou en groupe en bus à partir de l'établissement. Dans ce dernier cas le titre de transport est fourni par l'établissement et refacturé forfaitairement avec la scolarité (voir tarif).

Ira sur le lieu de sport :

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| - par ses propres moyens (titre transport ou véhicule personnel) | <input type="checkbox"/> |
| - avec le lycée et sera facturé forfaitairement                  | <input type="checkbox"/> |

#### Psychologue

A la demande de l'élève, il est possible que celui-ci rencontre un psychologue.

J'autorise (prénom) \_\_\_\_\_ à rencontrer le psychologue de l'établissement.

**Signature des parents ou responsable légal**

[Signature area]

#### Droit à l'image

Au cours de l'année certaines activités pourront faire l'objet de reportages susceptibles d'être publiés.

Autorisation « droit à l'image »    oui                     non

#### Droit d'ouverture SCOLINFO

Pour suivre votre enfant sur le site internet SCOLINFO, la création d'une session est nécessaire.

Autorise l'ouverture d'une session    oui                     non

Les codes vous seront communiqués ultérieurement.

**Extrait Règlement : <http://www.jeannemance.org/reglement.php>**

*Nous reconnaissons que l'inscription au Lycée Jeanne Mance vaut adhésion aux dispositions du règlement intérieur de l'établissement et engagement à le respecter.*

#### L'INSCRIPTION SERA DEFINITIVE AU RETOUR COMPLET DU DOSSIER

Signature de l'élève

précédée de la mention « Lu et approuvé »

**Signature des parents ou responsable légal**

[Signature area]



## RENSEIGNEMENTS FINANCIERS

NOM et Prénom de l'élève : .....

Nom et Prénom du Responsable Payeur : .....

**CHEQUE DE 85 €  
CORRESPONDANT  
au droit d'inscription  
A AGRAFFER**

**RIB A  
AGRAFFER**

Mode de paiement choisi :

- **Prélèvements**   
(Sur 9 mois d'octobre à juin)
- **Totalité à réception  
de la facture**
- **Autres**

Signature du Responsable payeur :

✂ .....

## CODES PROFESSIONS

- |  |   |
|--|---|
| 11- agriculteurs sur petite exploitation                                       | 56- personnels de services directs aux particuliers                                     |
| 12- agriculteurs sur moyenne exploitation                                      | 62- ouvriers qualifiés de type industriel   |
| 13- Agriculteurs sur grande exploitation                                       | 63- ouvriers qualifiés de type artisanal  |
| 21- Artisans   | 64- chauffeurs  |
| 22- commerçants et assimilés   | 65- ouvriers qualifiés de la manutention, du magasinage et du transport                 |
| 23- chefs d'entreprise de 10 salariés ou plus                                  | 67- ouvriers non qualifiés de type industriel   |
| 31- professions libérales  | 68- ouvriers non qualifiés de type artisanal  |
| 33- cadres de la fonction publiques  | 69- Ouvriers agricoles  |
| 34- professeurs, professions scientifiques                                     | 71- Anciens agriculteurs exploitants  |
| 35- Professions de l'information, des arts et des spectacles                   | 72- anciens artisans, commerçants, chefs d'entreprise                                   |
| 37- cadres administratifs et commerciaux d'entreprise                          | 74- anciens cadres  |
| 38- ingénieurs et cadres techniques d'entreprise                               | 75- anciennes professions intermédiaires  |
| 42- professeurs des écoles, instituteurs et assimilés                          | 77- anciens employés  |
| 43- Professions intermédiaires de la santé et du travail social                | 78- anciens ouvriers  |
| 44- Clergé, religieux  | 81- chômeurs n'ayant jamais travaillé   |
| 45- professions intermédiaires administratives de la fonction publique         | 83- militaires du contingent  |
| 46- professions intermédiaires administratives et commerciales des entreprises | 84- élèves, étudiants   |
| 47- techniciens  | 85- personnes sans activité professionnelle de moins de 60 ans (sauf retraités)         |
| 48- contremaîtres, agent de maîtrise   | 86- personnes diverses sans activité professionnelle de 60 ans et plus (sauf retraités) |
| 52- Employés civils et agents de service de la fonction publique               | 99- non renseignée (inconnue ou sans objet)   |
| 53- Policiers et militaires  |   |
| 54- employés administratifs d'entreprise                                       |   |
| 55- employés de commerce   |   |



**Certificat Médical d'Aptitude**  
**Pour élève se destinant à une formation en LOGISTIQUE**  
**AVEC PERMIS CARISTE**

(prévention du risque en milieu professionnel)  
vu l'Arrêté Ministériel, Ministère des Transports du 21 décembre 2005  
section Groupe Lourd

A.....Le...../...../.....

Je soussigné (e),  
Dr.....,  
Docteur en Médecine, certifie avoir examiné ce jour

Mr,Mme.....  
.....,  
né(e) le...../...../..... , sexe:

et déclare avoir constaté l'aptitude physique de  
M..... à suivre une formation à la conduite des  
chariots élévateurs autotractés eu égard aux normes fixées par le texte législatif  
défini en supra notamment :

- ✓ Pathologie cardio-vasculaire
- ✓ Altérations visuelles
- ✓ Oto-rhino-laryngologie
- ✓ Pratiques addictives – neurologie-psychiatrie
- ✓ Appareil locomoteur

En conséquence il, elle, est apte à participer à une formation scolaire comprenant des stages en milieu professionnel avec conduite d'engins de manutentions nécessitant le permis dit de type « CACES ».

Certificat établi à la demande de l'intéressé(e) et remis en main propre pour servir et faire valoir ce que de droit.

cachet professionnel signature



### **Équipement individuel**

Année scolaire 2018-2019

Le Conseil régional participe au financement de l'équipement individuel de formation de la spécialité dans laquelle vous êtes inscrit.

Cet équipement est attribué au lycéen entrant en première année de CAP ou seconde Bac professionnel.

L'achat est effectué par le lycée selon une liste établie par spécialité.

Celui-ci vous appartiendra à l'issue de la formation engagée (deux ans en CAP, trois ans en Bac Professionnel).

Vous en êtes responsable, et l'entretien de cet équipement est à votre charge.

En cas d'interruption de scolarité, les équipements financés sont intégralement rendus au Lycée Jeanne Mance.

Nom et prénom de l'élève :

Classe :

Signature  
de l'élève

Signature  
des parents





## **FRAIS DE SCOLARITE 2018/2019**

Les frais de scolarité prennent en compte de façon forfaitaire :

- l'adhésion à l'assurance Mutuelle Saint Christophe
- un crédit de 125 copies délivré à la rentrée

Les activités complémentaires restent à la charge des familles, exemple : Brevet de secourisme, sorties pédagogiques...

Les tenues professionnelles seront financées par l'établissement.

Différentes aides vous sont proposées :

- Fonds social lycéen/collégien
- Fonds social restauration
- Aide aux transports (voir Conseil Général de votre département)



### **LES MODALITES DE PAIEMENTS :**

#### **FRAIS D'EXTERNAT**

- ☒ **Droit d'inscription** ➤ **85 € versés à l'inscription**
- ☒ **Participation famille** ➤ **569 €**
- ☒ **Forfait 125 Photocopies** : ➤ **10 €**

La scolarité se règle par prélèvement soit 579 € sur 9 mois = **64,33 € (prix hors cantine)**

↪ Le paiement par mensualités, possible **uniquement** par prélèvements directs sur votre compte le 10 de chaque mois du mois d'Octobre au mois de Juin.

La non possibilité ou le refus de prélèvement font obligation de payer la totalité à l'inscription.

- ☒ Clôture de dossier en cours d'année (rupture de scolarité) : ➤ **80 €**
- ☒ Tarifs déplacement sur installations sportives de la ville : **2 options possibles** :
  - 1 - avec l'établissement (frais facturés forfait sur base tarif TCAT Aller/Retour **2,30 €**)
  - 2 - par leur propre moyen
- ☒ Réservation CASIER ➤ **10 € pour l'année scolaire**

#### **FRAIS DE DEMI-PENSION**

##### **\* PRIX D'UN REPAS :**

- **6,55 € le repas de 1 à 3 repas / semaine**
- **6.10 € le repas de 4 à 5 repas / semaine**

Le paiement de la demi-pension s'effectuera avec les frais de scolarité (même facture).

Possibilité de repas à l'unité avec inscription le jour même à la vie scolaire **avant 10H**.

Les modifications de régime de cantine s'effectuent uniquement par courrier avant les vacances de décembre et d'avril pour le trimestre suivant.

Les jours de prise de repas à la cantine pouvant être choisis, des forfaits seront calculés selon le nombre de jours sélectionnés par semaine.

ESTIMATION	BUDGET ESTIMATIF*	
	Minimum / mois	Maximum /mois
NB de repas/ semaine		
1 repas/ semaine	19€	23€
2 repas /semaine	33€	45€
3 repas/ semaine	42€	60€
4 repas / semaine	53€	73€
5 repas / semaine	65€	92€

\*en fonction du nombre de semaine de stage

#### **RAPPEL DES PIECES A FOURNIR A CE DOSSIER :**

- **Copies bulletins trimestriels de l'année**
- **RIB**
- **Chèque de 85 €**
- **Copies certificats de vaccinations et certificat d'aptitude**
- **Copie du livret de famille**
- **Copie du jugement si parent séparés**