



## FICHE DE DEMANDE D'INSCRIPTION

Indiquez la classe prévue pour 2018/2019

⇒ **BTS SAM**

**option Sécurité.....**

Dossier à rendre avant le .....

### RENSEIGNEMENT CONCERNANT L'ETUDIANT

NOM : .....

Prénoms : .....

Sexe : Masculin  Féminin  Né (e) le : ..... Age.....

A (Ville) : ..... Département ou Pays : .....

Adresse de l'étudiant.....

Ville : .....

Code Postal : .....

Téléphone : .....

Téléphone Portable.....

Adresse mail : .....

Nationalité : .....

Si Etrangère : Laquelle .....

Qualité : En Foyer Extérieur  Demi-pensionnaire  Externe   
(Prix du repas : 6,55 € le repas pour 1 à 3 repas semaine et 6.10 € pour 4 à 5 repas ou semaine complète)

#### SPECIALITE

Titulaire      CAP                     .....  
                      BEP                         .....  
                      BAC PRO                 .....  
                      BAC                         .....  
                      AUTRE                     .....

#### Si contrat de Professionnalisation :

#### RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ENTREPRISE

NOM : .....

Adresse : .....

Ville : ..... Code Postal : .....

Téléphone : .....

Nom du correspondant : .....

Téléphone Portable.....

Adresse mail : .....

**L'INSCRIPTION SERA DEFINITIVE AU RETOUR DU DOSSIER COMPLET.**



**ASSOCIATION JEANNE MANCE FORMATION CONTINUE**  
**Rue du Paradis 10000 TROYES**  
Tél. 03 25 83 11 22 Fax. 03 25 83 11 23 E-mail : [forcontinue@jeannemance.org](mailto:forcontinue@jeannemance.org)

**RENSEIGNEMENTS RESPONSABLES**

Nom et Prénom.....

**Père**  **Autre Responsable**  **Séparé**

Adresse : .....

Code Postal ..... et ville .....

N° Tél. Domicile.....N° Tél. Portable.....

Profession:.....

Nom de l'employeur : .....

.....N° Tél Professionnel.....

Responsable Légal OUI  NON  Responsable Payeur OUI  NON

Nom et Prénom.....

**Mère**  **Autre Responsable**  **Séparé**

Adresse : .....

Code Postal ..... et ville .....

N° Tél. Domicile.....N° Tél. Portable.....

Profession:.....

Nom de l'employeur : .....

.....N° Tél Professionnel.....

Responsable Légal OUI  NON  Responsable Payeur OUI  NON

**COMPOSITION DE LA FAMILLE** : tous les enfants, y compris les enfants mariés.

Nombre total d'enfants (y compris l'étudiant) :

Nombre d'enfants scolarisés (étudiant compris) :

*Nous reconnaissons que l'inscription au Lycée Jeanne Mance vaut adhésion aux dispositions du règlement intérieur de l'établissement et engagement à le respecter.*

**Signature de l'étudiant**

**Signature des parents ou du responsable légal**



## DOSSIER MEDICAL

**Dossier strictement confidentiel destiné à l'infirmier de l'établissement. A remplir soigneusement dans l'intérêt de l'élève.**

### L'ETUDIANT

NOM : ..... Prénoms : .....  
Né (e) le : .....  
A (Ville) : ..... Département ou Pays : .....

**SECURITE SOCIALE** de l'élève (ou du responsable légal) :  
N° carte vitale : .....

### EN CAS D'IMPOSSIBILITE A JOINDRE LE RESPONSABLE LEGAL, CONTACTER LA PERSONNE SUIVANTE :

Nom et Prénom : ..... Degré de parenté : .....  
Adresse : .....  
N° de téléphone : .....

### VACCINATIONS

**Joindre une photocopie des certificats de vaccinations ou du carnet de santé.**

Date BCG:  
Date DT POLIO:

### MEDECIN TRAITANT

Nom et Prénom : .....  
Adresse : .....  
Code Postal et Ville.....  
N° de téléphone : .....

### TRAITEMENT MEDICAL PARTICULIER EN COURS :

.....  
**TRES IMPORTANT** : Médicaments que l'élève ne supporte pas : .....

### ANTECEDENTS :

.....  
- Accidents, infections aiguës, intoxications, (précisez) : .....  
- Maladie, chroniques (affections cardiaques, hémophilie, diabète, insuffisance rénale, épilepsie, spasmophilie, asthme, allergie, etc...) (précisez) : .....

### RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ETUDIANT

Que vous souhaitez nous communiquer concernant sa santé ou son adaptation au Lycée (sous pli confidentiel adressé aux infirmiers).

### AUTORISATION DE TRAITEMENT, DE TRANSPORT ET D'INTERVENTION CHIRURGICALE :

Nous soussignés, Monsieur et/ou Madame .....  
autorisons l'anesthésie de notre fils/fille ..... au cas où, victime d'un accident ou d'une maladie aiguë à évolution rapide, il/elle aurait à subir une intervention chirurgicale.



**Nous autorisons :**

- notre fils/fille à se rendre seul(e) à divers types de soins médicaux et dégageons l'établissement de toutes responsabilités ;
- le chef d'établissement à prendre en cas d'urgence toutes les mesures médicales, chirurgicales nécessaires et à hospitaliser notre enfant si cela est jugé utile.

**Nous déclarons** que si l'état de notre fils/fille nécessite une consultation d'urgence, nous essaierons, dans la mesure du possible, de venir personnellement le (la) chercher au lycée, pour l'acheminer au service médical. Si nous ne pouvons effectuer ce déplacement ; nous nous engageons à supporter les frais de transport dus pour l'utilisation d'un « véhicule sanitaire léger ». Il sera dirigé vers :

- |                          |                          |                           |                          |
|--------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|
| - Hôpital des Hauts Clos | <input type="checkbox"/> | Clinique Montier la Celle | <input type="checkbox"/> |
| - Clinique de Champagne  | <input type="checkbox"/> | Clinique des Ursulines    | <input type="checkbox"/> |

**Autorisations du responsable si candidat mineur.**

J'autorise (prénom).....à participer aux sorties de classe dans le cadre scolaire.

**Psychologue**

A la demande de l'étudiant, il est possible que celui-ci rencontre un psychologue.

J'autorise (prénom).....à rencontrer le psychologue de l'établissement.

Signature Responsable

**Droit à l'image**

Au cours de l'année certaines activités pourront faire l'objet de reportages susceptibles d'être publiés. Autorisation « droit à l'image »    oui             non

**Droit d'ouverture SCOLINFO**

Pour suivre votre enfant sur le site internet SCOLINFO, la création d'une session est nécessaire.                    Autorise l'ouverture d'une session    oui             non

Les codes vous seront communiqués ultérieurement.

**Extrait Règlement : <http://www.jeannemance.org/reglement.php>**

Fait à ..... le .....

Signature des parents ou répondants

Signature de l'étudiant

précédée de la mention « Lu et approuvé »



- Rappel des Pièces à fournir à ce dossier :**
- CV + lettre de motivation
  - Copies bulletins trimestriels de l'année
  - Copie du dernier diplôme s'il y a lieu
  - Chèque de 140€ droit d'inscription
  - Copies certificats de vaccinations (vaccins à jour)

## RENSEIGNEMENTS FINANCIERS

NOM et Prénom de l'étudiant : .....

Nom et Prénom du Responsable Payeur : .....

- Règlement définitif à la préinscription : 70 €  
- Solde à la confirmation de la réussite de l'examen  
(CAP / BAC ou autre)

**2 CHEQUES DE 70 € = 140 €  
CORRESPONDANTS**

**A AGRAFFER**

**AU DROIT D'INSCRIPTION**

Mode de paiement choisi :

- Prélèvements   
(Sur 9 mois d'octobre à juin)
- Totalité à réception   
de la facture
- Autres

Signature du Responsable payeur :

**RIB A AGRAFFER**

