



FICHE DE DEMANDE D'INSCRIPTION

Indiquez la classe prévue pour 2017/2018

⇒ **BTS MSE**.....

Dossier à rendre avant le

RENSEIGNEMENT CONCERNANT L'ETUDIANT

NOM :

Prénoms :

Sexe : Masculin

Féminin

Né (e) le :Age.....

A (Ville) : Département ou Pays :

Adresse de l'étudiant.....

Ville :

Code Postal :

Téléphone :

Téléphone Portable.....

Adresse mail :

Nationalité :

Si Etrangère : Laquelle

Qualité : En Foyer Extérieur

Demi-pensionnaire

Externe

(Prix du repas : 6,40 € le repas pour 1 à 3 repas semaine et 5,90 € pour 4 à 5 repas ou semaine complète)

SPECIALITE

Titulaire

CAP

.....

BEP

.....

BAC PRO

.....

BAC

.....

AUTRE

.....

L'INSCRIPTION SERA DEFINITIVE AU RETOUR DU DOSSIER COMPLET.

PARCOURS PEDAGOGIQUE PERSONNALISE

Vous devrez vous engager à participer au travers du Parcours Pédagogique Personnalisé à l'aide individualisée que nous prodiguons à nos élèves de Lycée Professionnel ou d'autres services à définir.

Cet engagement consistera à effectuer 1 heure par semaine tout au long de l'année scolaire (hors période de vos stages).

Je m'engage à participer au Parcours Pédagogique Personnalisé.

Date :

Signature :



RENSEIGNEMENTS RESPONSABLES

Nom et Prénom.....

Père **Autre Responsable** **Séparé**

Adresse :

Code Postal et ville

N° Tél. Domicile.....N° Tél. Portable.....

Profession:.....

Nom de l'employeur :

.....N° Tél Professionnel.....

Responsable Légal OUI NON Responsable Payeur OUI NON

Nom et Prénom.....

Mère **Autre Responsable** **Séparé**

Adresse :

Code Postal et ville

N° Tél. Domicile.....N° Tél. Portable.....

Profession:.....

Nom de l'employeur :

.....N° Tél Professionnel.....

Responsable Légal OUI NON Responsable Payeur OUI NON

COMPOSITION DE LA FAMILLE : tous les enfants, y compris les enfants mariés.

Nombre total d'enfants (y compris l'étudiant) :

Nombre d'enfants scolarisés (étudiant compris) :

Nous reconnaissons que l'inscription au Lycée Jeanne Mance vaut adhésion aux dispositions du règlement intérieur de l'établissement et engagement à le respecter.

Signature de l'étudiant

Signature des parents ou du responsable légal



DOSSIER MEDICAL

Dossier strictement confidentiel destiné à l'infirmier de l'établissement. A remplir soigneusement dans l'intérêt de l'élève.

L'ETUDIANT

NOM : Prénoms :
Né (e) le :
A (Ville) : Département ou Pays :

SECURITE SOCIALE de l'élève (ou du responsable légal) :
N° carte vitale :

EN CAS D'IMPOSSIBILITE A JOINDRE LE RESPONSABLE LEGAL, CONTACTER LA PERSONNE SUIVANTE :

Nom et Prénom : Degré de parenté :
Adresse :
N° de téléphone :

VACCINATIONS

Joindre une photocopie des certificats de vaccinations ou du carnet de santé.

Date BCG:
Date DT POLIO:

MEDECIN TRAITANT

Nom et Prénom :
Adresse :
Code Postal et Ville.....
N° de téléphone :

TRAITEMENT MEDICAL PARTICULIER EN COURS :

.....
TRES IMPORTANT : Médicaments que l'élève ne supporte pas :

ANTECEDENTS :

.....
- Accidents, infections aiguës, intoxications, (précisez) :
- Maladie, chroniques (affections cardiaques, hémophilie, diabète, insuffisance rénale, épilepsie, spasmophilie, asthme, allergie, etc...) (précisez) :

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ETUDIANT

Que vous souhaitez nous communiquer concernant sa santé ou son adaptation au Lycée (sous pli confidentiel adressé aux infirmiers).

AUTORISATION DE TRAITEMENT, DE TRANSPORT ET D'INTERVENTION CHIRURGICALE :

Nous soussignés, Monsieur et/ou Madame
autorisons l'anesthésie de notre fils/fille au cas où, victime d'un accident ou d'une maladie aiguë à évolution rapide, il/elle aurait à subir une intervention chirurgicale.

Nous autorisons :

- notre fils/fille à se rendre seul(e) à divers types de soins médicaux et dégageons l'établissement de toutes responsabilités ;
- le chef d'établissement à prendre en cas d'urgence toutes les mesures médicales, chirurgicales nécessaires et à hospitaliser notre enfant si cela est jugé utile.



Nous déclarons que si l'état de notre fils/fille nécessite une consultation d'urgence, nous essaierons, dans la mesure du possible, de venir personnellement le (la) chercher au lycée, pour l'acheminer au service médical. Si nous ne pouvons effectuer ce déplacement ; nous nous engageons à supporter les frais de transport dus pour l'utilisation d'un « véhicule sanitaire léger ». Il sera dirigé vers :

- | | | | |
|--------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|
| - Hôpital des Hauts Clos | <input type="checkbox"/> | Clinique Montier la Celle | <input type="checkbox"/> |
| - Clinique de Champagne | <input type="checkbox"/> | Clinique des Ursulines | <input type="checkbox"/> |

Autorisations du responsable si candidat mineur.

J'autorise (prénom)..... à participer aux sorties de classe dans le cadre scolaire.

Psychologue

A la demande de l'étudiant, il est possible que celui-ci rencontre un psychologue.

J'autorise (prénom)..... à rencontrer le psychologue de l'établissement.

Signature Responsable

Droit à l'image

Au cours de l'année certaines activités pourront faire l'objet de reportages susceptibles d'être publiés. Autorisation « droit à l'image » oui non

Droit d'ouverture SCOLINFO

Pour suivre votre enfant sur le site internet SCOLINFO, la création d'une session est nécessaire. Autorise l'ouverture d'une session oui non

Les codes vous seront communiqués ultérieurement.

Extrait Règlement : <http://www.jeannemance.org/reglement.php>

Fait à le

Signature des parents ou répondants
précédée de la mention « Lu et approuvé »

Signature de l'étudiant



- Rappel des Pièces à fournir à ce dossier :**
- CV + lettre de motivation
 - Copies bulletins trimestriels de l'année
 - Copie du dernier diplôme s'il y a lieu
 - Chèque de 140€ droit d'inscription
 - Copies certificats de vaccinations (vaccins à jour)

RENSEIGNEMENTS FINANCIERS

NOM et Prénom de l'étudiant :

Nom et Prénom du Responsable Payeur :

- Règlement définitif à la préinscription : 70 €
- Solde à la confirmation de la réussite de l'examen (CAP / BAC ou autre)

**2 CHEQUES DE 70 € = 140 €
CORRESPONDANTS**

A AGRAFFER

AU DROIT D'INSCRIPTION

Mode de paiement choisi :

- Prélèvements
(Sur 9 mois d'octobre à juin)
- Totalité à réception
de la facture
- Autres

Signature du Responsable payeur :

RIB A AGRAFFER

