



CFA

# DIPLÔME D'ETAT DE CESF CONSEILLER EN ECONOMIE SOCIALE FAMILIALE

NIVEAU 6



Version  
20211025

## DIPLÔME D'ETAT DE CESF CONSEILLER EN ECONOMIE SOCIALE FAMILIALE

*Répertoire national des certifications professionnelles*

*RNCP34826- DE- Conseiller en économie sociale et familiale*

### CERTIFICATEUR

Ministère chargé de la solidarité

Ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation

### OBJECTIFS

Le titulaire du DE Conseiller en Economie Sociale Familiale doit être en mesure de:

- Analyser des situations sociales liées à la vie quotidienne
- Conseiller les personnes dans les domaines de la vie quotidienne
- Conduire des interventions sociales auprès des publics
- Appliquer les règles de communication en travail social (à l'oral et à l'écrit)
- Mobiliser les acteurs et les partenaires
- Favoriser l'instauration d'une relation à la personne en adoptant une posture d'accueil et d'écoute.
- Questionner son intervention dans une démarche réflexive et s'inscrire dans une analyse partagée de sa pratique professionnelle.





## DUREE ET DATE(S) DE LA FORMATION

**DUREE** : La formation se déroule sur 1 an en alternance en apprentissage ou en contrat de professionnalisation

**DATE** : Ouverture de la formation au mois de septembre de chaque année  
Inscription de janvier à juin précédent l'entrée en formation

## PUBLIC CIBLE ET PREREQUIS

Être titulaire du BTS ESF ou du DUT Carrières Sociales, ou d'un diplôme d'État parmi la liste suivante :  
Assistante de Service Social, Éducateur Spécialisé, Éducateur Technique Spécialisé, Éducateur de Jeunes Enfants.

## VOIE D'ACCES

- Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant
- En contrat d'apprentissage
- Après un parcours de formation continue
- En contrat de professionnalisation
- Par candidature individuelle
- Par expérience

## SECTEUR(S) D'ACTIVITE ET/OU TYPE(S) D'EMPLOI

### **Secteurs d'activités :** **Employeurs**

Collectivités territoriales, associations, entreprises, établissements publics, les trois fonctions publiques (Etat, Hospitalière, Territoriale)...

### **Politiques sociales**

Insertion sociale et professionnelle, protection de l'enfance, famille, santé, social et médico-social, service d'éducation spéciale et de soins à domicile (SESSAD), aide sociale à l'enfance, logement...

### **Lieux d'intervention**

*Centres d'Hébergement et de Réinsertion Sociale (CHRS), bailleurs publics et privés, hôpitaux, établissements d'hébergement pour personnes âgées dépendantes (EHPAD), foyers de jeunes travailleurs, foyer d'accueil, accueil éducatif en milieu ouvert et fermé, centres sociaux...*

### **Type d'emplois accessibles :**

Conseiller en économie sociale familiale





## BLOCS DE COMPETENCES

N° et intitulé du bloc	Liste de compétences
<p data-bbox="37 234 258 265"><b>RNCP34826BC01</b></p> <p data-bbox="37 308 322 420"><b>Analyse de situations sociales liées à la vie quotidienne</b></p>	<p data-bbox="386 234 1300 306">C1.1 Assurer une veille sociale, technique, scientifique, juridique pour l'analyse d'un phénomène social lié à la vie quotidienne</p> <p data-bbox="386 385 1350 457">C1.3A Concevoir des actions de conseil, d'animation et de formation dans les domaines de la vie quotidienne</p>
<p data-bbox="37 565 258 596"><b>RNCP34826BC02</b></p> <p data-bbox="37 640 354 752"><b>Conseil à visée sociale dans les domaines de la vie quotidienne</b></p>	<p data-bbox="386 565 1350 638">C1.2 Adapter sa pratique, son expertise en tenant compte de la profession, des savoirs et des techniques</p> <p data-bbox="386 716 779 747">C1.3B Conseiller les personnes</p> <p data-bbox="386 872 1275 944">Compétences validées en brevet de technicien supérieur « économie sociale familiale</p> <p data-bbox="386 986 1365 1098">C1.4 Réaliser une étude technique dans les domaines de la consommation, du budget, de l'habitat-logement, de l'environnement-énergie, de la santé-alimentation-hygiène</p> <p data-bbox="386 1139 1329 1212">C1.5 Concevoir et mettre en œuvre des projets pour la gestion locale de l'environnement avec les habitants et les institutions</p> <p data-bbox="386 1253 1208 1284">C1.6 Elaborer un budget ; constituer le dossier de financement</p> <p data-bbox="386 1326 1158 1357">C1.7 Gérer le budget d'une action individuelle ou collective</p> <p data-bbox="386 1398 1358 1471">C1.8 Coordonner une équipe x Garantie de la cohérence des interventions des différents membres de l'équipe</p>





## BLOCS DE COMPETENCES

N° et intitulé du bloc	Liste de compétences
<b>RNCP34826BC03</b>  <b>Conduite de l'intervention sociale auprès des publics</b>	C2.1 Etablir une relation professionnelle dans un cadre éthique  C2.2 Instaurer une relation d'accompagnement social C2.3 Analyser et diagnostiquer une situation dans sa complexité et sa globalité  C2.B2 Co-construire un plan d'action négocié et accompagner sa mise en œuvre  C2.B3 Evaluer les résultats de l'intervention en favorisant l'implication de la personne  C2.A1 Rechercher et organiser les ressources nécessaires au projet collectif  C2.A2 Mettre en place une relation d'aide, un accompagnement au plan collectif  C2.A3 Impulser, conduire des actions collectives d'animation, de formation, de conseil et d'information auprès des groupes dans les domaines de la vie quotidienne  C2.A4 Evaluer en continu le projet collectif  C2.D1 Concevoir et conduire des projets à dimension territoriale  C2.D2 Impulser et accompagner une dynamique d'équipe projet
<b>RNCP34826BC04</b>  <b>Accompagnement éducatif budgétaire</b>	C2.B1 Analyser les besoins d'un public  C2.4 Mettre en œuvre un accompagnement éducatif budgétaire
<b>RNCP34826BC05</b>  <b>Expression et communication écrite et orale</b>	C3.1 Elaborer une stratégie de communication à destination de différents publics





## BLOCS DE COMPETENCES

N° et intitulé du bloc	Liste de compétences
<b>RNCP34826BC06</b>  Communication professionnelle en travail social	C3.2 Elaborer une stratégie de communication à destination de différents publics, des professionnels, des partenaires, de son institution  C3.3 Transmettre des informations auprès des différents acteurs dans un cadre éthique  C3.4 Appréhender et mobiliser l'environnement numérique
<b>RNCP34826BC07</b>  Connaissance et analyse des contextes institutionnels	C4.1 Développer des actions en partenariat, en réseau et participer à la dynamique institutionnelle  C4.2 Respecter les logiques institutionnelles et les stratégies organisationnelles  C4.7 Participer à l'élaboration de documents contractuels avec les partenaires
<b>RNCP34826BC08</b>  Mobilisation des acteurs et des partenaires	C4.3 Représenter le service, l'établissement, l'institution C4.4 S'inscrire dans un travail d'équipe en interne, pluri professionnel, pluri institutionnel  C4.5 Identifier et analyser les dynamiques territoriales  C4.6 Inscrire des actions en partenariat et en réseau dans une dynamique territoriale  C4.8 Assurer une fonction de médiation et de négociation  C4.9 Assurer une veille sur les politiques publiques

Les blocs de compétences sont capitalisables. Ils peuvent être acquis séparément conformément au tableau ci-dessus. L'obtention du diplôme est soumise à validation de chaque domaine de compétences (DC)





## PROGRAMME ET MATIERES

La formation est organisée autour de 4 domaines modularisés:

- DF1 : Conseil et expertise à visée socio-éducative dans les domaines de la vie quotidienne – 140 h.
- DF2 : Intervention Sociale – 250 h.
- DF3 : Communication professionnelle – 60 h.
- DF4 : Dynamiques interinstitutionnelles, partenariats et réseaux – 90 h

Périodes de formation en entreprise :

- Minimum de 16 à 18 semaines

## EVALUATIONS

DC1- épreuve ponctuelle finale organisée sur convocation du rectorat

DC2-DC3-DC4 –épreuves en Contrôle en Cours de Formation

DOMAINES DE COMPETENCES	BLOCS DE COMPETENCES	EPREUVES DE CERTIFICATION
DC1	N° 1 : Analyse de situations sociales liées à la vie quotidienne  N°2 : Conseil à visée sociale dans le domaine de la vie quotidienne	Mémoire de pratiques professionnelles : dossier + oral  Analyse à visée socio-éducative dans les domaines de la vie quotidienne : oral
DC2	N°3 : Conduite de l'intervention sociale auprès des publics  N°4 : Accompagnement éducatif budgétaire	Intervention Sociale individuelle ou collective : dossier + oral Accompagnement éducatif budgétaire : épreuve écrite de 3 heures
DC3	N°5 : Communication écrite et orale N°6 : Communication professionnelle en travail social	Certification en BTS ESF  Ecrits professionnels : épreuve écrite informatisée de 4 heures
DC4	N°7 : Connaissance et analyse des contextes institutionnels N°8 :Mobilisation des acteurs et des partenaires	Certification en BTS ESF  Analyses des relations partenariales : dossier + oral

Les blocs de compétences sont capitalisables. Ils peuvent être acquis séparément conformément au tableau ci-dessus. L'obtention du diplôme est soumise à validation de chaque domaine de compétences (DC)





## MOYENS ET INDICATEURS

Moyens techniques	Moyens pédagogiques	Informations diverses
<ul style="list-style-type: none"> <li>Salles équipées de vidéoprojecteurs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Centre de ressources et d'autoformation</li> <li>Rencontre avec des professionnels du Secteur Social</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lettre de motivation, CV, dossier scolaire</li> <li>L'admissibilité se fait après examen du dossier du candidat et un entretien d'une durée de 30 minutes avec un jury de deux personnes</li> </ul>
Méthodes mobilisées	Equivalences ou passerelles possibles	Poursuites d'Etudes
<ul style="list-style-type: none"> <li>Une plage d'évaluation est prévue dans l'emploi du temps pour mettre les candidats dans les conditions d'examen (devoirs sur table surveillés)</li> <li>Des examens blancs et des entraînements pour les oraux sont organisés dans les conditions de l'examen</li> <li>Suivi individuel pendant les périodes en entreprise</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grade licence 3</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Master Sciences de l'Education</li> <li>Certificat National de Mandataire Judiciaire...</li> </ul>
Modalités de formation	Contacts-informations	Financement de la formation
	Cécile Cargemel au 03.25.83.11.22	Contrat d'apprentissage ou de professionnalisation (OPCO)
Taux d'obtention session 2021	Taux de poursuite d'études 2020-2021	Taux divers
<ul style="list-style-type: none"> <li>92%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Taux interruption scolarité : 0%</li> <li>Taux insertion pro : 92%</li> <li>Taux rupture contrat : 0%</li> </ul>
<p>Les indicateurs de résultats cités à l'article L. 6111-8 du Code du travail, sont calculés par les ministères chargés de la formation professionnelle et de l'éducation nationale et rendus publics. Nous vous informons de la mise à disposition de ces indicateurs sur le site de diffusion <a href="https://www.inserjeunes.education.gouv.fr/diffusion/accueil">https://www.inserjeunes.education.gouv.fr/diffusion/accueil</a></p>		
Lien référentiel :	Modalités d'accès :	Référent handicap et autres :
<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="https://eduscol.education.fr/">https://eduscol.education.fr/</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cécile Cargemel</li> </ul>

### Notre Valeur Ajoutée :

«Amener le jeune à prendre sa place dans la société en devenant un adulte rayonnant, entreprenant, responsable, solidaire, tolérant, honnête, exigeant avec lui-même et capable de faire des choix ambitieux et raisonnés»